

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| No. Contrato                      | 4162.010.26.1.0728-2026        |
| Supervisor del Contrato           | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA        |
| Nombre del prestador del servicio | MANUEL CAMILO GAVILANES CATAÑO |
| Cedula                            | 1144107863                     |
| Valor del contrato:               | \$23,682.000                   |
| Fecha inicio                      | 16/ene/2026                    |
| Fecha finalización                | 30/jun/2026                    |

#### SEGURIDAD SOCIAL

|   |             |
|---|-------------|
| IBC (ingreso básico de cotización)      | \$1.750.905 |
| No. Planilla                            | 1081912754  |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 370499172   |
| Operador:                               | SIMPLE      |
| Fecha de Pago                           | 06/06/2026  |
| Periodo de pago de la seguridad social: | MAYO 2026   |

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

(X) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

#### CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|---|---|
| <p>1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos , entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p> | <p>1. Gestioné y organice las distintas acciones necesarias para dar cumplimiento a los requerimientos del programa, supervisando las acciones en la atención de los puntos del polideportivo El Dorado y la estación ciclovida Panamericana, al igual del cargue de los documentos correspondientes, entre ellos el formato F005 del cronograma proyectado del mes de junio, donde se evidencian las actividades programadas a lo largo del mes en estos puntos.</p> <p>2. Gestioné el seguimiento y control de las labores mediante visita de campo a los monitores, diligenciando el formato F017 del monitor José Luis Toro el día 4 de junio, con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos en las jornadas de familiarización en el uso de la bicicleta, así como el desempeño del equipo de monitores en el punto de atención del polideportivo El Dorado, jornada que contó con la asistencia de 38 usuarios.</p> <p>3. Verifiqué el cumplimiento del desempeño de los monitores bajo mi responsabilidad y constatando su correcta articulación con el sistema de gestión de calidad, apoyándose en la matriz de cumplimiento del programa del mes de junio.</p> <p>4. Planeé y diligencie el respectivo formato P013.F001, correspondiente al diagnóstico de avanzada del punto de atención del polideportivo El Dorado, confirmando que las instalaciones reúnen las condiciones adecuadas para llevar a cabo las jornadas del programa Sobre Ruedas.</p> <p>5. No fui requerido para el desarrollo de esta actividad.</p> |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/11UwgCzayM2boP3a3bIWj938YxfwBwT7U?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/11UwgCzayM2boP3a3bIWj938YxfwBwT7U?usp=drive_link</a></p>   |   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| OBSERVACIONES:                    | N/A  |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN:             | 24/jun/2026  |